



Cybersenioren 2020

Starten met ZOOM



Peter Somers

15-3-2020

Starten met Zoom..... 3

Maken van een account..... 3

1. Geef in de adresbalk van je browser: <https://zoom.us/> 3
2. Klik op “sign up, its free” 3
3. Het account maken. 4
4. Je account bevestigen. 4
5. Plug-in toevoegen aan Chrome 4
6. Get training..... 5
7. Zoom installeren..... 5
8. Je kan nu een meeting starten. 5



Starten met Zoom.

Online meetings organiseren.

Om als host (organisator) met ZOOM te kunnen starten, begin je met het maken van een account.

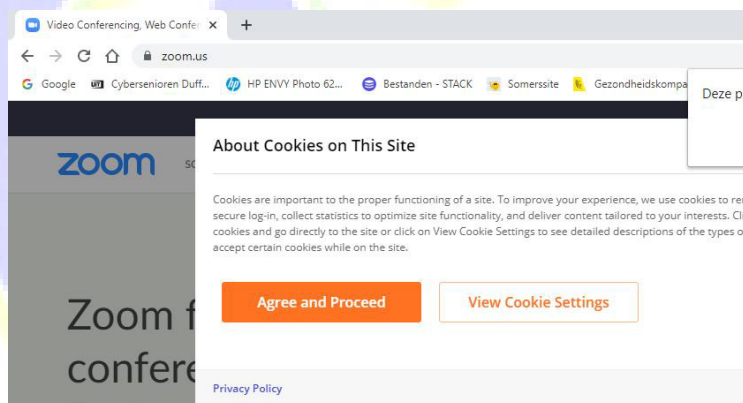
De basic versie is gratis en beperkt in tijd per sessie. De meetings met 3 of meer personen, zonder de host, is beperkt tot 40 minuten.

Zoom is bruikbaar op pc/Mac, na het installeren van een app ook op: tablet/ipad en smartphone/i-Phone.

Maken van een account.

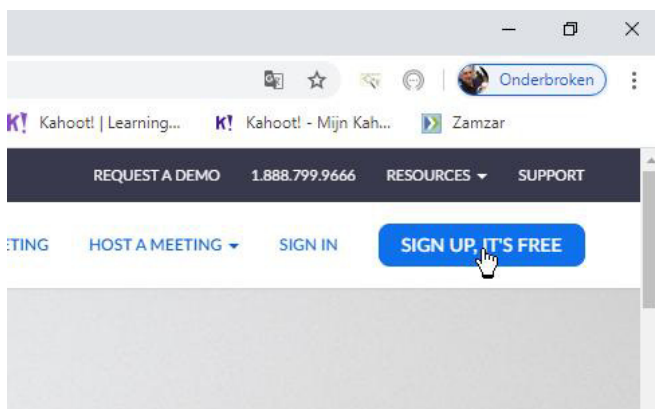
1. Geef in de adresbalk van je browser: <https://zoom.us/>

Je past natuurlijk het cookie gebruik aan.



2. Klik op “sign up, its free”.

Het maken van het account is gratis, wat je er uiteindelijk mee kan hangt af van je wilt kunnen. Basic is gratis en heeft al mogelijkheden in voldoen waarvoor wij het kunnen gebruiken. Meer mogelijkheden heb je vanaf €14,99/maand.



3. Het account maken.

Als account kan je werk e-mailadres gebruiken maar hebben wij dat nog? Je kunt ook je Google account gebruiken. De controle of dit account bestaat is bij Google.

The first screenshot shows a sign-up form with a text input for 'Your work email address', a 'Sign Up' button, and a checkbox for 'By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service'. Below are 'Sign in with Google' and 'Sign in with Facebook' options.

The second screenshot is the 'Inloggen met Google' screen. It displays the Zoom logo, the text 'Inloggen Doorgaan naar Zoom', and a pre-filled email address 'somers.site13@gmail.com'. There is a 'Volgende' button and a link for 'Account maken'.

The third screenshot is the 'Welkom' screen. It shows the Zoom logo, the text 'Welkom', and the email 'somers.site13@gmail.com'. It asks for a password with a 'Volgende' button and a link for 'Wachtwoord vergeten?'.

4. Je account bevestigen.

Nu nog alleen bevestigen dat je het account wil maken. Klik "Creatie Account"

The screenshot shows a 'Welcome to Zoom' confirmation screen. It features the Zoom logo, the text 'Welcome to Zoom', and 'Create your Zoom account with your Google account'. Below is a profile card for 'Site Somers' with the email 'somerssite13@gmail.com' and a blue 'Create Account' button. At the bottom, it says 'By submitting this form, you agree to the Terms of Service'.

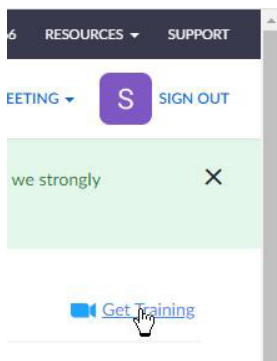
5. Plug-in toevoegen aan Chrome.

Om vlugger een "Meeting" te starten kan je een extensie toevoegen aan Chrome. Deze extensie toevoegen is niet noodzakelijk. Het programma installeren is ook nodig en start via een snelkoppeling.

The screenshot shows a Chrome notification for the 'Zoom Scheduler' extension. The notification text says 'Wil je 'Zoom Scheduler' toevoegen?' and 'Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.' Below the notification are two buttons: 'Microsoft Outlook Plugin Download' and 'Chrome Extension Download'. A mouse cursor is pointing at the 'Chrome Extension Download' button. To the right, there is a small 'X' icon and a 'De app/extensie kan het volgende doen:' section with a link to 'calendar.google.com en www.google.com'. At the bottom right of the notification are 'Extensie toevoegen' and 'Annuleren' buttons.

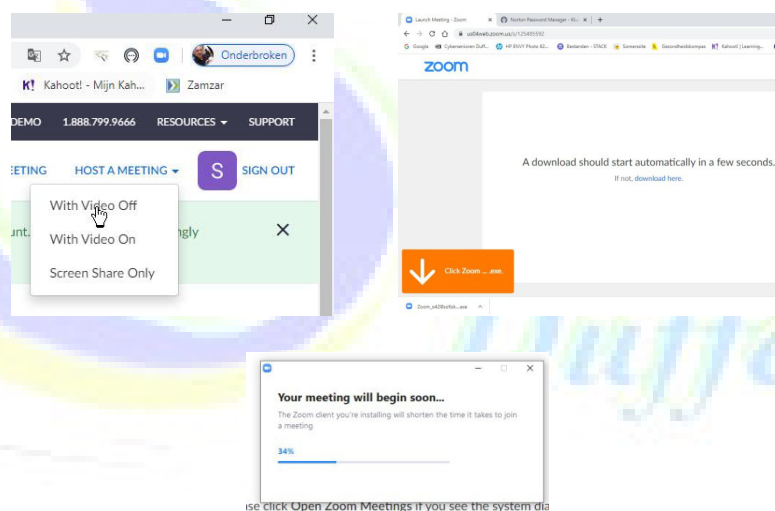
6. Get training.

Als je op “Get Training” klikt kan je een aantal filmpjes zien over de werking van Zoom.



7. Zoom installeren.

Om Zoom effectief te kunnen gebruiken, heb je het programma ZOOM nodig. Dit gaat gemakkelijkst door te klikken op “HOST A MEETING”. Maak keuze uit de 3 mogelijkheden. Als het programma niet is geïnstalleerd start het downloaden normaal automatisch. Installeer het programma, op je bureau komt een snelkoppeling.



8. Je kan nu een meeting starten.

Klik je de plugin krijg je onderstaand scherm

